



SiR MaRY ist die Werbeagentur für zeitgemässes und überraschendes Marketing. Für Marken, die aus der Masse herausstechen wollen. Unser neuartiges Agenturmodell wurde mehrfach ausgezeichnet. Es verbindet höchsten Kreativanspruch mit digitaler Innovation und setzt neue Massstäbe in Media. Bei allem, was wir tun, denken wir digital-first. Wir glauben an die faszinierenden Chancen der vernetzten Welt und sind vom unlimitierten Potential überzeugt, wenn grossartige Menschen zusammenarbeiten.

Auf Januar 2025 suchen wir Unterstützung beim:

Agentur Office Management (w/m/x) ca. 50%

Du bist ein Organisationstalent und hast keine Angst, dir auch mal die Hände schmutzig zu machen? Du kennst dich in Zürich aus und weisst, wo man am schönsten feiert? Du kannst an mindestens vier Tagen pro Woche vor Ort arbeiten? Dann könnte das was werden.

Deine Aufgaben:

- Du hältst unsere Büroräumlichkeiten in Schuss und machst Einkäufe
- Du kümmerst dich um Reparaturen und kannst auch selbst mal einen Nagel einschlagen
- Du übernimmst die Vorbereitung und Verpflegung für Meetings
- Du organisierst unsere sagenumwobenen Events und Aufmerksamkeiten – für Kund*innen und unsere SiRs & MaRYs
- Du unterstützt unsere Geschäftsleitung in administrativen und organisatorischen Belangen

Deine Fähigkeiten:

- Du hast Bock überall anzupacken, bist proaktiv und zuverlässig
- Du hast Stil und Liebe zum Detail
- Deine Basisausstattung: Führerschein, Gastro-Erfahrung von Vorteil, stilsicheres Deutsch und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie das Beherrschen der gängigen Programme aus MS Office und den Äquivalenten aus dem Apple Universum

Und das bieten wir dir:

- Einstieg in die Agenturwelt
- Teil sein eines Teams, das deine Arbeit sehr wertschätzen wird :)
- Wunderschöne Büros direkt am Lochergut in Zürich

Standort: Zürich

Antritt: Januar 2025

Klingt das nach einem Match? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung entweder per E-Mail an jobs@sirmary.com oder wie auch immer du auf dich aufmerksam machen willst.